

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	LESLY MISHEL OSOY DE LEÓN DE HERRERA	CUI:	1969 62455 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-696-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios (TÉCNICOS) en la (SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES) de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios GeneralesAsesore en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado. b) Brindé apoyo en la elaboración de requerimientos para la adquisición de insumos o servicios. c) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones d) ~~Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales~~ e) Brindé apoyo en la correcta asignación de Teléfonos institucionales para los diferentes Jefes, Delegados y Directores. f) Apoyé en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por a la Sección de Servicios Generales. g) Brinde apoyo en escanear y archivar los diferentes documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales. h) Apoyé en la consolidación de información solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores cuando sea requerido. i) Apoyé en la recepción de 377 solicitudes de vehículo para comisiones internas, departamentales y nocturnas. j) Brindé apoyo en la redacción de Oficios, Conocimientos y Circulares dirigidos a las diferentes Jefaturas.



k) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se analizaron 32 oficios que ingresaron a la Sección de Servicios Generales para dar respuesta.
- b) Se logró realizar los diferentes conocimientos para el traslado de documentos para las diferentes jefaturas.
- c) Se brindó apoyo de 12 expedientes de liquidación de caja chica.
- d) Se dio seguimiento a los diferentes requerimientos realizados.
- e) Se realizaron las gestiones correspondientes para pago de las diferentes compras por medio de fondo rotativo.

LESLY MISHEL OSOY DE LEÓN DE HERRERA

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

ESTHER NOEMÍ FAJARDO VELÁSQUEZ

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Esther Noemí Fajardo Velásquez
Jefe de Sección de Servicios Generales en funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)